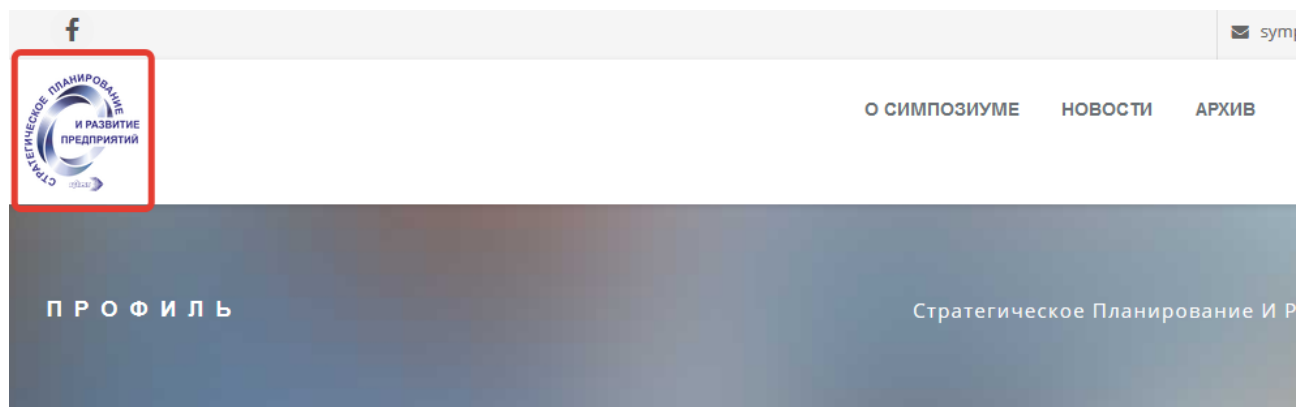


## Регистрация заявки для участия в Симпозиуме

**Шаг 1.** Авторизуйтесь на сайте (подробно процедура входа описана в разделе [«Как авторизоваться на сайте, если вы уже зарегистрированы?»](#)).

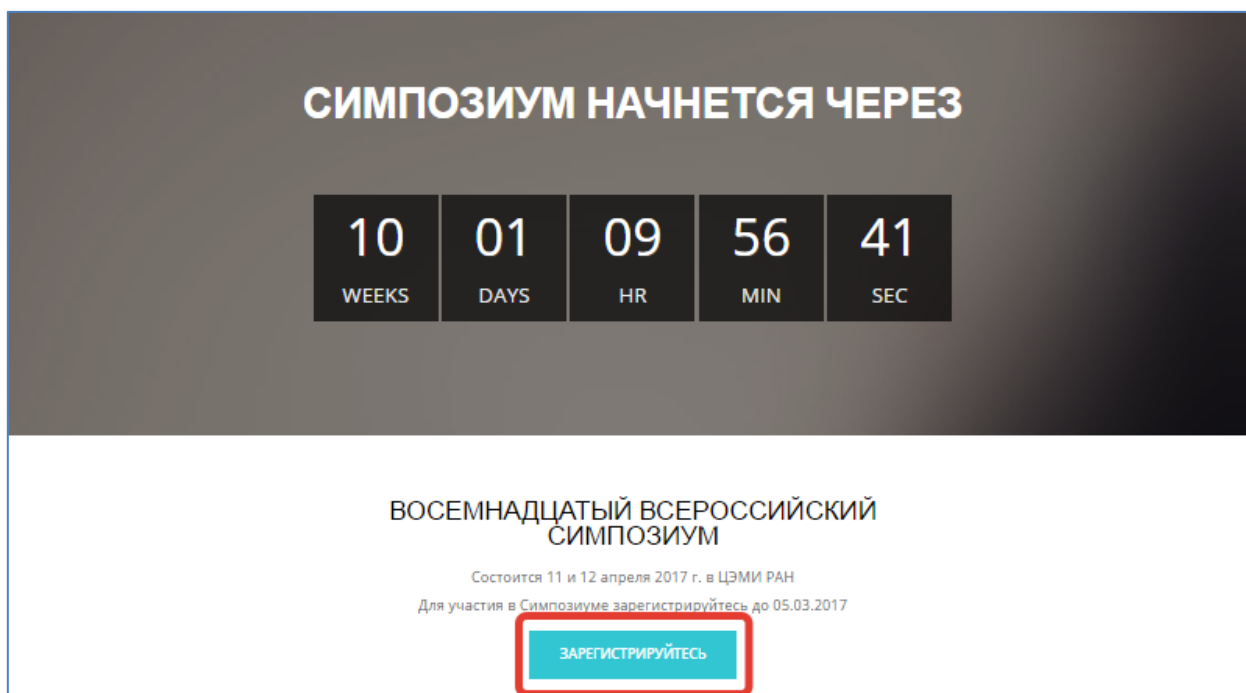
**Шаг 2.** Откроется страница личного профиля. Нажмите в левом верхнем углу на эмблему Симпозиума и перейдите на главную страницу сайта.



Здравствуйтесь, test (test)!

ФИО

**Шаг 3.** На главной странице сайта нажмите кнопку «Зарегистрируйтесь».



**Шаг 4.** В открывшейся форме поля «ФИО», «Звание, степень», «Должность», «Компания», «Город», «Страна», «Телефон», «Email» будут заполнены автоматически информацией, которая была введена при заполнении личного профиля.

**Шаг 5.** Далее введите следующие данные:

1. В поле «Название доклада» введите название вашего доклада.
2. Выберите секцию, к которой относится ваш доклад, для этого нажмите на кнопку со стрелкой, в раскрывающемся списке выберите необходимую секцию.
3. Прикрепите файл вашего доклада, для этого нажмите на кнопку «Обзор».
4. Прикрепите файл лицензионного договора. Для этого на сайте скачайте pdf-форму лицензионного договора, откройте файл, заполните необходимые поля и распечатайте. Договор подписывается всеми соавторами. Затем отсканируйте договор и сохраните в формате pdf.
5. Если вы уже оплатили регистрационный взнос в поле «Оплата» поставьте галочку.



Название доклада

1

Секция

2

Файл доклада

3  файл не выбран.

Лицензионный договор

4  файл не выбран.

Оплата

Отметьте, если Вы уже оплатили регистрационный взнос  5

**Важно!** Добавление соавторов возможно при условии их регистрации на сайте.

6. Для добавления соавторов в поле «Соавторы» введите фамилию, система предложит выбрать из зарегистрированных участников, выберите нужную фамилию. Если соавторов несколько, повторите этот шаг еще раз.

Стратегическое планирование и развитие предприятий

О СИМПОЗИУМЕ    НОВОСТИ    АРХИВ

Обзор...    Файл не выбран.

### Оплата

Отметьте, если Вы уже оплатили регистрационный взнос

### Соавторы

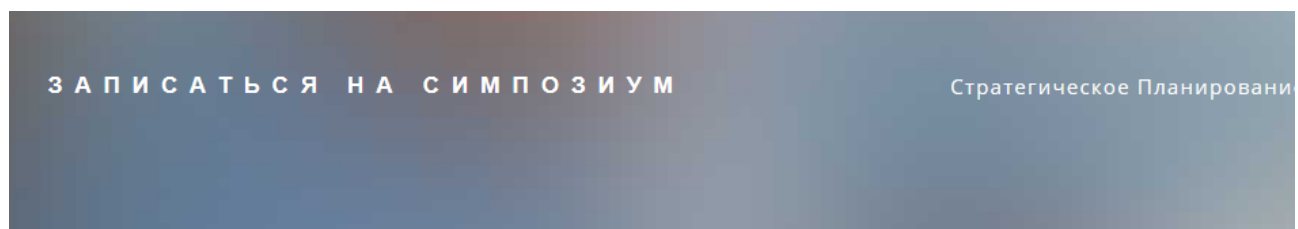
Укажите ФИО

6    Введите фамилию соавтора

ОТПРАВИТЬ

Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку «Отправить».

Если все поля заполнены правильно система выдаст сообщение о том что заявка успешно отправлена.



Заявка успешно отправлена!

Для прикрепления нескольких материалов сообщений одним автором необходимо повторение процедуры регистрации для каждого материала, начиная с шага 2.